

Atributiile postului de chimist

- Este responsabil de analiza, efectueaza analize fizico-chimice din probele de apa si alimente.
- Prepara solutii etalon, inregistreaza prepararea lor si efectueaza curbele de etalonare.
- Verifica daca probele de apa si alimente, aduse pentru analiza, indeplinesc conditiile prevazute de reglementarile in vigoare.
- Identifica analizele neconforme prin supravegherea personalului de executie.
- Asigura pastrarea in conditii de securitate a substantelor chimice periculoase.
- Raspunde de pastrarea in conditii de securitate a probelor recoltate.
- Participa la controlul intern si extern de calitate si analizeaza cu coordonatorul de laborator feedback-ul primit.
- Efectueaza verificarile intermediare la echipamentele din laborator cu care lucreaza.
- Implementeaza actiuni corective/preventive pentru imbunatatirea serviciilor catre client.
- Participa la realizarea activitatilor din programele nationale de sanatate prin efectuarea lucrarilor specific postului.
- Intervine si participa la situatii deosebite de sanatate publica.
- Transmite compartimentelor de specialitate din cadrul DSP TR informatiile necesare evaluarii starii de sanatate si a strategiilor de control.
- Redacteaza, controleaza, raspunde de exactitatea rezultatelor inscrise in buletinele pe care le semneaza si le inainteaza coordonatorului de laborator pentru validare.
- Sesizeaza in timp util, coordonatorului de laborator, eventualele deteriorari ale aparaturii sau incidentele ce pot surveni in timpul manipularii acestora.
- Sesizeaza, medicului coordonator, deficientele de calitate a anumitor reactivi, asigurand astfel calitatea rezultatelor incercarilor efectuate.
- Aduce la cunostinta, medicului coordonator, necesarul de consumabile si reactivi pentru incercarile ce ii revin.
- Supravegheaza aparatele in functiune, din zona sa de lucru, si raspunde de buna lor intretinere.
- Supravegheaza activitatea asistentilor din subordinea sa.
- Intocmeste procedurile specific de lucru din zona sa de lucru.
- Aplica procedurile stabilite in vederea acreditarii laboratorului si pentru mentinerea acesteia.
- Respecta toate atributiile si responsabilitatile prevazute in ultima revizie a documentelor SMC in vigoare.
- Executa si alte sarcini conform pregatirii profesionale trasate de coordonatorul de laborator.
- Se preocupa de perfectionarea profesionala prin participarea la cursuri organizate si prin studiu individual.
- Poartă echipamentul corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal.
- Participa la instruirii conform programului aprobat.
- Respecta normele de curatenie si dezinfectie la locul de munca.

- Aplica și respecta procedura de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală .
- Respectă și aplică normele legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii specifice și prevederile regulamentului de ordine interioară al DSP TR.
- Raspunde de inventarul personal și de cel din dotarea laboratorului.
- Executa sarcini conform deciziilor emise de către Directorul Executiv al DSP Teleorman.
- Semnează o Declarație de confidențialitate, prin care se obligă să respecte secretul de serviciu asupra rezultatelor analizelor sau altor informații obținute în activitatea proprie; să se abțină de a desfășura activitatea de consultant în afara serviciului în domeniul său din motive care ar putea contraveni păstrării secretului de serviciu; să accepte, în caz de violare a acestor norme, sancțiunile disciplinare corespunzătoare (eventual prevăzute).