

Atributiile functiei publice de executie de consilier I asistent – Compartiment buget-finante

1. Afiseaza pe site-ul directiei proiectul bugetului de venituri si cheltuieli; analizeaza lunar si trimestrial executia bugetului de venituri si cheltuieli si le inainteaza Ministerului Sanatatii ,la termenele stabilite;
2. Participa la organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul directiei de sanatate publica si al unitatilor subordonate;
3. Participa, in conditiile legii,la controlul respectarii disciplinei financiare si bugetare la unitatile din subordine, raportand Ministerului Sanatatii rezultatele;
4. Transmite Ministerului Sanatatii si instiinteaza Institutia Prefectului cu privire la indicatorii financiari propusi a fi inclusi in proiectul de buget de venituri si cheltuieli;
5. Propune directorului executiv adjunct economic aprobarea casarilor pentru unitatile subordonate din teritoriu si urmaresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;
6. Indruma metodologic din punct de vedere financiar-contabil unitatile teritoriale subordonate/ aflate in coordonare;
7. Intocmeste lunar, pe baza datelor operative, executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o inainteaza Ministerului Sanatatii;
8. Stabileste necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrari de investitii, consolidari de cladiri si reparatii capitale, dotari pentru unitatile sanitare subordonate, precum si pentru directia de sanatate publica;
9. Asigura, in limita alocatiilor bugetare, finantarea lucrarilor de investitii, conform actelor normative in vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;
10. Creeaza si administreaza angajamentele bugetare in aplicatia FOREXEBUG;
11. Indeplineste si alte sarcini dispuse de directorul executiv adjunct economic.